D

MANUAL DE UTILIZADOR



Relatório Único

Histórico de versões

Versão	Referência	Autor	Dt. Emissão	Comentários
01	Relatório Único	Teresa Barrote	2011/04/13	LOGIN RH

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
1.1. OBJECTIVOS	3
1.2. ESTRUTURA	3
1.3. Aviso de confidencialidade	3
2. PARAMETRIZAÇÃO	4
2.1. TABELAS DE APOIO	4
2.1.1. TABELAS RELATÓRIO ÚNICO	4
2.1.2. SITUAÇÃO NA PROFISSÃO	5
2.1.3. TIPO CONTRATO	7
2.1.4. CÓDIGO MOVIMENTO DE GREVES	8
2.1.5. NACIONALIDADE	9
2.1.6. CONTRACTO COLECTIVO DE TRABALHO/IRT	10
2.1.7. HORÁRIO DE TRABALHO	11
2.1.8. TIPO DE DEMISSÃO	12
2.1.9. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS	13
2.1.10. PROFISSÃO	14
2.1.11. CATEGORIA PROFISSIONAL	15
2.2. PARAMETRIZAÇÃO DOS CÓDIGOS DE MOVIMENTO	16
3. RELATÓRIO ÚNICO	18
3.1. RECOLHA DE DADOS	18
3.2. MANUTENÇÃO E PREENCHIMENTO DO RU	19
3.2.1. FOLHA DE ROSTO	19
3.2.2. ANEXO A - QUADRO DE PESSOAL	23
3.2.3. ANEXO B – FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA DE TRABALHADORES	25
3.2.4. ANEXO C – RELATÓRIO ANUAL DE FORMAÇÃO CONTÍNUA	26
3.2.5. Anexo D – Relatório Anual da Actividade do Serviço de Segurança e Saúde no	
TRABALHO	29
3.2.6. ANEXO E – GREVES	33
3.3. CRIAÇÃO DO FICHEIRO XML	34



1. INTRODUÇÃO

1.1. OBJECTIVOS

Este aplicativo tem como objectivo facilitar o preenchimento do Relatório Único. Para que este processo decorra com sucesso são necessárias diversas parametrizações que deverão ser efectuadas previamente ao preenchimento do RU. Estas parametrizações encontram-se descritas no presente Manual.

No site do Gabinete de Estratégia e Planeamento encontram-se disponiveis diversos documentos que deverão ser tidos em consideração, nomeadamente as Instruções de Preenchimento do Relatório. Este documento encontra-se para download em: http://www.gep.mtss.gov.pt/destaques/instrucoespreenchimento_2010.pdf

Outro documento também disponibilizado para download é referente às Tabelas Auxiliares de Preenchimento e Respectivos Códigos: Relatório Único e encontra-se em: http://www.gep.mtss.gov.pt/destaques/rumanuaisintrucoes2010.php

1.2. ESTRUTURA

Este documento é composto por três partes

- Introdução
- Parametrização
- Relatório Único

1.3. AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

A informação contida neste documento é confidencial e pertence à LUSODATA Serviços Informáticos S. A. Qualquer divulgação, reprodução, cópia ou distribuição total ou parcial da mesma é proibida, não podendo ser utilizado o seu conteúdo para outros fins sem autorização da LUSODATA Serviços Informáticos S.A.





2. PARAMETRIZAÇÃO

2.1. TABELAS DE APOIO

As tabelas de parametrização do Relatório Único RU encontram-se em **Tabelas de apoio -> Globais -> Relatório Único**

Todas as tabelas acessórias para o preenchimento do RU, são mantidas em **Tabelas de apoio -> Globais** -> **Relatório Único** -> **Tabelas Relatório Único**

No entanto, existem tabelas que relacionam as designações usadas no Login RH com as designações usadas no RU.

Podemos encontrar essas tabelas de parametrização em **Tabelas de apoio -> Globais -> Relatório Único - > Situação na Profissão, Tabelas de apoio -> Globais -> Relatório Único -> Tipo Contrato** e **Tabelas de apoio -> Globais -> Relatório Único ->Código Movimento de Greves.**

Todas estas tabelas deverão preenchidas e os seus dados confirmados com a informação disponibilizada pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento.

2.1.1. TABELAS RELATÓRIO ÚNICO

Nesta opção existem algumas tabelas novas, nomeadamente:

- Tabela n°19: Aplicabilidade do IRCT
- Tabela nº21: Nível de Qualificação
- Tabela nº28: Situação face à Frequência de Formação Profissional ou Equivalente
- Tabela n°29: Período de Referência da Formação
- Tabela n°30: Área de Educação/Formação da Ação
- Tabela n°31: Modalidade de Formação
- Tabela nº32: Iniciativa da Formação
- Tabela n°33: Horário da Formação
- Tabela n°34: Entidade Formadora
- Tabela n°35: Tipo de Certificado/Diploma
- Tabela n°36: Nível de Qualificação da Formação
- Tabela n°51: Identificação da Greve
- Tabela n°52: **Reivindicação**
- Tabela n°53: **Resultado**





Mar	lanter Tabela Relatório Único 🛛 🔀						
P							
-							
I.	abela Relatorio Unico 09 - Ori	gem do encargo	2				
			1				
	Código	Descrição	^				
	1	Acordo de empresa					
	2	Acordo colectivo de trabalho					
	3	Contrato colectivo de trabalho					
	4	Iniciativa da empresa					
	8	Outra situação					
>							

2.1.2. SITUAÇÃO NA PROFISSÃO

Neste quadro podemos efectuar a correspondência entre as situações profissionais e o respectivo código do RU.

Manter Situação na Profissão					
P	×		¢ 💉	?	
	Situação Profissional	Código RU	Descrição		
>	PATR	3	Trabalhador por Conta de Outrem		
	TENR	2	Trabalhador Familiar não Remunerado		
	TPCO	3	Trabalhador por Conta de Outrem		
	MACP	4	Membro Activo de Cooperativa de Produção		
	OUTS	8	Outra Situação		
				~	





Ao efectuar o duplo click numa linha relativa ao **Código RU**, ficarão disponiveis os códigos utilizados pelo RU. Caso não apareça qualquer informação, deverá preencher inicialmente a tabela 15 do RU disponivel em **Tabelas Apoio > Globais > Relatório Único > Tabelas Relatório Único.**

Seleccionar Tabela Rela	eleccionar Tabela Relatório Único 🛛 🔀					
🚿 😰 🛛 Tabela Relatóri	io Único 15 - Situação na Profissão 💌					
3						
Código	Descrição					
3	Trabalhador por Conta de Outrem					
4	Membro Activo de Cooperativa de Produção					
8	Outra Situação					
Seleccionar Cancelar		?				





2.1.3. TIPO CONTRATO

Tal como no ponto anterior, neste quadro deverá estabelecer as correspondências entre as

denominações utilizadas pelo LoginRH e o RU.

Mar	iter Tipo Contrato			×
P	× 05 #1		<u> </u>	?
	Situação Contratual	Código	Descrição	
>	Avençado			
	Casual			
	Efectivo	10	Contrato de trabalho sem termo	
	Estagiário			
	Indiferenciado Rural			
	Pré Reforma			
	A Prazo	20	Contrato de trabalho com termo certo	
	Reformado			
	Prestador Serviços			
	Trabalho temporário			
	Não Preenchido			~

Ao fazer duplo click em qualquer linha da coluna código, o seguinte quadro ficará disponivel.

Seleccionar Tabela Rela	eleccionar Tabela Relatório Único 🛛 🛛 🔀						
Tabela Relatório Único 13 - Tipo Contrato							
10							
Código	Descrição						
10	Contrato de trabalho sem termo						
11	Contrato de trabalho para prestação subordinada de						
12	Contrato de trabalho em comissão de serviço sem te						
13	Contrato de trabalho intermitente sem termo						
14	Contrato de trabalho por tempo indeterminado para						
20	Contrato de trabalho com termo certo						
21	Contrato de trabalho para prestação subordinada de						
22	Contrato de trabalho em comissão de serviço com te						
23	Contrato de trabalho temporário com termo certo						
30	Contrato de trabalho com termo incerto						
31	Contrato de trabalho para prestação subordinada de						
32	Contrato de trabalho em comissão de serviço com te						
33	Contrato de trabalho temporário com termo incerto						
80	Outra situação						
Seleccionar Cancelar	?						

Caso não esteja preenchido deverá preencher a tabela 13 do RU. Esta tabela encontra-se em: **Tabelas Apoio > Globais > Relatório Único > Tabelas Relatório Único.**



2.1.4. CÓDIGO MOVIMENTO DE GREVES

Neste ponto de menu poderá introduzir os códigos de movimento relativos a Greve.

Após a selecção do código deverá gravar em 🖤.

mp	oresa 014	014	
\$	× * *	۲	?
	Cód. Mov.	Descrição Movimento	-
>	6999	GREVE	
_			
			12
_			
			•
1		10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	*



2.1.5. NACIONALIDADE

Dirija-se ao ponto de menu Tabelas de Apoio -> Globais -> Nacionalidade

Mar	Manter Nacionalidade 🛛 🗙						
₽ •	×. *	♥ 🖨		?			
				🖸 💅			
	Código	Descrição	Indicador Estrangeiro	Inf. 🔷			
>	А	RBEGIPCIA	Não Estrangeiro				
	В	ULBULGARA	Não Estrangeiro				
	E	SPCUBANA	Não Estrangeiro				
	F	RASENEGALÊS	Não Estrangeiro				
	I	NGAMERICANA	Não Estrangeiro				
	Р	ORPORTUGUESA	Não Estrangeiro				
	R	USRUSSA	Não Estrangeiro				
	U	KRUCRANIANA	Não Estrangeiro				
	AR	BMARROQUINA	Não Estrangeiro				
	ES	PCUBANA	Não Estrangeiro				
	FR	ASENEGALÊS	Não Estrangeiro				
	IN	DINDIANA	Não Estrangeiro				
	PO	RPORTUGUESA	Não Estrangeiro	PT			
	RO	MRomena	Não Estrangeiro				
	RU	SRUSSA	Não Estrangeiro				
	UK	RUCRANIANA	Não Estrangeiro				
	AFG	AFEGANISTÃO	Não Estrangeiro				
	AFR	PALOP Africa	Estrangeiro				
	AGO	ANGOLA	Não Estrangeiro				
	ALE	ALEMÃ	Não Estrangeiro				
	ANG	ANGOLA	Não Estrangeiro				
	ARB	PAQUISTANESA	Não Estrangeiro				
<		Due sile ine	Estrangoiro	> >			

Tal como nos quadros de pessoal, é necessária a parametrização do código de RU (a colocar na coluna *Inf. QP*) para cada nacionalidade.



2.1.6. CONTRACTO COLECTIVO DE TRABALHO/IRT

Navegue até ao ponto de menu Tabelas de Apoio >Globais >Contrato Colectivo de Trabalho.

Ľ <u>≚</u> ∶	** # 3 • 3 • 3									<u>،</u> والا
Código	Nome	Data Pub. Min. Trab.	Data Ültima Tab. Salarial	Num BTE	SN Prop.	SF Prop.	Código RU	Dur. Tempo T, RU Cod c/ IHT	Dur. Tempo T. RU Cod s/ IHT	Aplicabilida do IRCT
003		0000/00/00	0000/00/00	0	1					
01		0000/00/00	0000/00/00	0			6			
06		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
25555	cct TESTE	2003/07/01	2005/07/01	0	Dias	Dias	42342	11	12	06
27859	CCT-INDUSTRIA DE VESTUARIO (PRODUÇÃO)	2000/07/08	2000/01/01	25	Dias	Meses	12345	20	11	04
> 27867	CCT-INDUSTRIA DE VESTUARIO (TRAB ADM)	1999/06/15	1999/01/01	22	Meses	Meses	41111	20	10	05
91000	teste	0000/00/00	0000/00/00	0			1			
91008		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
91009		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
TESTE		0000/00/00	0000/00/00	0	1					
		0000/00/00	0000/00/00	0	1					
		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
		0000/00/00	0000/00/00	0	1		6			
		0000/00/00	0000/00/00	0	1		1			
		0000/00/00	0000/00/00	0	1		6			
		0000/00/00	0000/00/00	0	1					
		0000/00/00	0000/00/00	0						
		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
		0000/00/00	0000/00/00	0			1			
		0000/00/00	0000/00/00	0	-		-			
		0000/00/00	0000/00/00	0						
		0000/00/00	0000/00/00	0						

Neste quadro deverá parametrizar diversas informações para cada CCT, nomeadamente:

- O respectivo código de RU para cada CCT;
- O código de RU para CCT com ou sem IHT (Para que esta funcionalidade trabalhe correctamente deverá dirigir-se a Administração >Configuração de Sistema > Código Automático - ver quadro apresentado em baixo);
- O código de RU na coluna Aplicabilidade do IRCT (campo introduzido este ano).

Manter Códigos Automáticos					
Empresa	010 010				
₽ 0	i 🖤 🎒			?	
Cód. Tp Movim.	Descrição	Cód. Mov.	Descrição	~	
22	Falta Por Férias	3825	FALTAS TEMPO FÉRIAS	-	
23	PCR	0000	VENCIMENTO BASE valor		
24	PPR	0000	VENCIMENTO BASE valor		
25	S.Férias Liberais	999B	Lusodata ***Não Usar ***		
26	S.Natal Liberais	999B	Lusodata ***Não Usar ***		
27	Cód.Movimento Flutuante	999B	Lusodata ***Não Usar ***		
28	2º Sub.Alimentação Espécie	999B	Lusodata ***Não Usar ***		
29	Falta Gerada por Interface	0821	FALTAS SEM DESCONTO		
30	Remuneraçao Adiantada	2002	ANTECIPACAO PAG (21DIAS)		
31	Aviso Prévio	0550	INDEMNIZ P/ RESCISAO		
32	Subsídio Férias Nocturno	0164	SUB TRAB NOCTURNO (SF)		
33	Subsídio Natal Nocturno	0166	SUB TRAB NOCTURNO (SN)		
34	Férias Nocturno	0163	SUB TRAB NOCT (N TRAB)		
35	Gestão Valores Negativos	3696	SALDO NEGATIVO A REGULARIZAR		
36	Prémios de Produção				
38	Complemento Precaridade Emprego	0813	CADUCIDADE		
40	Anular Movimento	999C	Movimento de Anulação (ISS)		
41	Subsísio Alimentação TT	1554	Subs Alimentação Isento - DESCONTO		
45	Cód. Movimento I.H.T.	0003	ISENCAO HORARIA		
46	Cód. Movimento Fundo Pensões	0011	Fundo de Pensões		
47	Cód. Movimento F. Pensões Extraordinário	0012	Fundo de Pensões Extraordinário	~	

Deve fazer corresponder ao **Cód. Tp Movimento 45** o **Cód.Mov. da Isenção do Horário Trabalho.**



Caso não encontre o Cód. Tp Movimento 45 contacte a Lusodata.

2.1.7. HORÁRIO DE TRABALHO

Navegue até ao ponto de menu Tabelas Apoio > Por Empresa > Horário de trabalho.

🛃 Man	Manter Horário de Trabalho					
Empresa	9 010 0	10				
	0,	0,	0,		▼ <i>₫</i>	
Código	Qt Dias Trab Semanal	Qt Horas Semanais	Horas Mensais	Tipo Horário	Descrição	
01	5,00	40,00	173,33	Tempo Completo	Horário do Turno 1A	
02	5,00	40,00	173,33	Tempo Completo	Horário do Turno 2	
03	5,00	46,00	199,33	Tempo Completo	Horário do Turno 3	
04	5,00	30,00	130,00	Tempo Completo	Horário do Turno 4	
05	1,00	8,00	86,66	Tempo Parcial	horário 4 dias	
06	5,00	35,00	154,00	Tempo Completo	TEMPO COMPLETO 154H	
56	5,00	7,00	30,33	Tempo Completo	Horário de 7 Horas	
99	2,00	8,00	40,00	Tempo Parcial	Teste	

Entre no modo de alteração do horário de trabalho seleccionando 🤷.

Alterar Horário de Trabalho 🛛 🔀							
Empresa	010	010					
Código	99	Teste				Tipo Tempo Parcial 💌	
Dias por Semana	2,00	Horas Semanais	8,00	Horas Mensais	40,00	(Cálculo Automático se não preenchido)	
Total Dias Trabalho	0	Horas Diárias	0,00	Horas Anuais	0,00		
Hora Início Manhã	_:_	Hora Fim Manhã	_:_	Máximo Horas B	Extra Diária:	5 0,00	
Hora Início Tarde	_:_	Hora Fim Tarde	_:_	Máximo Horas B	Extra Mensa	iis 0,00	
Relatório Único	24 - Organ	ização Tempo Tral	balho		🚽 Código		
OK Can	icel C	anc.Todos				?	

No campo **código** poderá especificar para cada horário de trabalho, o código RU a atribuir aos colaboradores para a organização do tempo de trabalho.



2.1.8. TIPO DE DEMISSÃO

Navegue até ao ponto de menu Tabelas Apoio >Classificação Colaboradores >Tipo de Demissão.

Mar	Manter Tipo Demissão 🛛 🔀							
P •	× :	⊻ 🗐			?			
_				¢				
	Código	Descrição	Iniciativa	Qp Cod Motivo Demissão	^			
>	00	Não demitido(a)	Comum Acoi	111				
	01	Demitido	Do Emprega	112				
	02	Voluntaria	Do Emprega	113				
	03	Fim Contrato	Comum Acoi	304				
	04	Extinção do posto de trabalho	Da Empresa	305				
	05	das	Da Empresa	301				
	06	Alteração do Centro de Custo	Da Empresa	114				
<u> </u>								
<u> </u>								
<u> </u>								
<u> </u>								
<u> </u>								
<u> </u>					~			

Deverá, para cada tipo de demissão, parametrizar o código RU na coluna **Qp Cod Motivo Demissão**.

Este código será utilizado no Anexo B para as demissões efectuadas no ano de referência.





2.1.9. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

Manter Ha	bilitação Literária					X
P 🚣 🤤	" " 6 e e					?
					٢	1
Código	Descrição	Habilit. Cod Q Pessoal	Inf. QP	Grau Académ.	Área Académ.	^
B02	Licenciatura - Engª Mecanica	Licenciatura ou Grau	752			
B03	Licenciatura - Eng ^a Materiais	Licenciatura ou Grau	652			
B04	Licenciatura - Outras	Licenciatura ou Grau	752			
B05	Licenciatura - Engª Produção Industrial	Licenciatura ou Grau	752			
B06	Licenciatura - Engª Sist.Elect.Maritimos	Licenciatura ou Grau	752			
B07	Licenciatura - Eng ^a Informatica	Licenciatura ou Grau	748			
B08	Licenciatura - Direito	Licenciatura ou Grau	738			
B09	Licenciatura - Psicologia	Licenciatura ou Grau	734			
B10	Licenciatura - Sociologia	Licenciatura ou Grau	731			
B12	Licenciatura - Gestão	Licenciatura ou Grau	734			
B13	Licenciatura - Lingua e Literatura	Licenciatura ou Grau	722			
B15	Licenciatura - Informatica	Licenciatura ou Grau	748			
B16	Licenciatura - Fisica	Licenciatura ou Grau	752			
B17	Licenciatura - Matematica	Licenciatura ou Grau	746			
B18	Licenciatura - Contabilidade e Financas	Licenciatura ou Grau	734			
B19	Licenciatura - Quimica	Licenciatura ou Grau	752			
B20	Licenciatura - Medicina	Licenciatura ou Grau	734			
B22	Licenciatura - Contabilidade e Financas	Licenciatura ou Grau	734			
B24	Licenciatura - Gestão Recursos Humanos	Licenciatura ou Grau	510			
B25	B25	B25	999			
B35	B35	B35	999			
CP2	Cursos das Escolas Profissionais - Nível					
CP3	Cursos das Escolas Profissionais - Níve					
C01	Bacharelato - Engª Electronica	Licenciatura ou Grau	652			~
					>	

Navegue até ao ponto de menu Tabelas Apoio >Globais >Habilitações Literárias.

Deverá estabelecer uma correspondência entre cada *Habilitação Literária* e um código de RU, na coluna *Inf. QP*.



2.1.10. PROFISSÃO

Dirija-se ao ponto de menu Tabelas Apoio >Globais >Profissão.

Manter Profissão										
Į.	₽ <u>×</u> ♥ ♥ ●									
	Código	Nome	Qp Cod Profissão							
	122190	Outros Directores de Produção e Exploraç	122190							
	122205	Director de Produção - Indústria Transfo	122205							
	122210	Director de Produção - Indústria Extract	122210							
	122215	Director de Produção - Indústria Aliment	122215							
	122290	Outros Directores de Produção das Indust	122290							
	122305	Director - Construção Civil e Obras Públ	122305							
	122390	Outros Directores de Construção Civil e	122390							
	122405	Director - Comércio Retalhista	122405							
	122410	Director - Comércio Grossista	122410							
	122490	Outros Directores do Comércio Grossista	122490							
	122505	Director de Hotel	122505							
	122510	Director de Restaurante	122510							
	122590	Outros Directores de Restauração e Hotel	122590							
	122605	Director de Telecomunicações	122605							
	122610	Director de Transportes	122610							
	122615	Director de Entreposto	122615							
	122690	Outros Directores de Transportes, Entrep	122690							
	122705	Director de Empresas de Mediação e Servi	122705							
	122710	Assessor (Consultor)	122710							
	122790	Outros Directores de Empresas de Mediaçã	122790	~						

Deverá preencher o campo **Qp Cod Profissão** para cada profissão.

Caso não esteja preenchido será utilizado o código que consta no campo Código.



2.1.11. CATEGORIA PROFISSIONAL

Navegue até ao ponto de menu Tabelas Apoio >Globais >Categoria Profissional.

🚰 Manter	Categ	oria Profissional	×
			9
Código	Tipo	Nome	^
2.17	F	TÉCNICO PREVENÇÃO SEGURANÇA	
2.18	F	TÉCNICO ANÁLISE RISCOS	
2.19	F	INSPECTOR ADMINISTRATIVO	
2.2	F	CHEFE SERV. FORMAÇÃO	
2.20	F	SECRETÁRIO	
2.21	F	CORRESPONDENTE TRADUTOR	
2.22	F	ESCRITURÁRIO	
2.23	F	REGULARIZADOR SINISTROS	
2.24	F	ANALISTA AUX.ORGANIZ. MÉTODOS	
2.25	F	CAIXA	
2.26	F	RECEPCIONISTA	
2.27	F	OPERADOR MAQ. CONTABILIDADE	
2.28	F	PERITO	
2.29	F	ENCARREGADO ARQUIVO GERAL	
2.3	F	CHEFE SERV.PREVENÇÃO	
2.30	F	ESCRITURÁRIO ESTAGIÁRIO	
2.31	F	PERITO ESTAGIÁRIO	$\mathbf{\mathbf{Z}}$
		2	

Entre no modo de alteração da categoria profissional clicando em 🤷.

Alterar Categoria Profi	issional 🛛 🔀
Categoria Profissional	011 Engenheiro de Processo
Nome Categ Abreviada	Engenheiro de P Tipo de Categoria 9
Código Profissão	
Nível de Qualificação	00
Cont Colect Trabalho	001 qwe
Tratamento Diuturnidade	Não 🔽 Data Publicação Min Trab 0000/00/00
Num Anos na Categoria	0 Num Meses n/ Categoria 0 QP 28749 (Inf. Quadro Pessoal)
OK Cancel	ar Canc. Todos

Neste quadro os campos Nome Categ Abreviada, Cont Colect Trabalho e QP têm de estar preenchidos. O código para o campo QP poderá ser consultado em: <u>http://www.gep.mtss.gov.pt/destaques/irct_ru2010/index_ru2010.php</u>





2.2. PARAMETRIZAÇÃO DOS CÓDIGOS DE MOVIMENTO

A parametrização dos códigos de movimento deverá ser confirmada.

Entre no quadro dos códigos de movimento **Tabelas Apoio > Apoio ao Processamento > Códigos de Movimento**.

🛃 Mant	ter Código de Movimento		
<u> </u>	Empresa 010 010		
	·		▼
Código	Tipo	Descrição	Forma Comunicação 🏻 🏫
ADIC	Abonos Diversos	VENCIMENTO BASE	Horas Reais
AV01	Abonos Diversos	Avença Prestadores de Serviços	Valor
MT01	Abonos Diversos	Materiais Produtos Prestadores Serviços	Valor
0000	Remuneração Base	VENCIMENTO BASE valor	Valor
0001	Remuneração Base	VENCIMENTO BASE	Horas Reais
0002	Remuneração Base	DIUTURNIDADE	Valor
0003	Remuneração Base	ISENCAO HORARIA	Valor
0004	Remuneração Base	DIUTURNIDADE ADQ. ANT.	Valor
0005	Abonos Diversos	GOZO FÉRIAS	Dias - Media Mensal
0006	Remuneração Base	LICENÇA CASAMENTO	Dias - Calendario 30d
0007	Remuneração Base	VENCIMENTO BASE PRE-REFORMADOS	Valor
0008	Remuneração Base	VENCIMENTO BASE REFORMADOS	Valor
0009	Diversos	Desconto 20% VENCIMENTO	Percentagem 💌
< 1 m			>

Clique com o botão direito do rato no código de movimento que pretende verificar e seleccione *Incidências Fiscais*.

Manter Incidência	s Fiscais/Limites 🛛 🛛 🔀
Empresa	010 010
Código Movimento	0001 VENCIMENTO BASE
Tipo	Remuneração Base 🖉 Abono/Desconto Abono
INCIDÊNCIAS FISCA	IS LIMITES
Cx. Previd. Sim	▼ TSU: % V. Base 0,00 Valor Unitário 0,00
IRS Sim	▼ IRS: % V. Base 0,00 Valor Unitário 0,00
Sindicato Sim	COLUNAS PARA MAPAS NATUREZAS REMUNERAÇÃO
Seguro Sim	Cx. Previd. 0 Normal Correção Retroactivo
C.Corrente Sim	Quadro Pessoal 1 Cod Sup Magn. P P P
ок с	ancelar Canc. Todos Regime Transição 🔽

Dentro do grupo Colunas Para Mapas encontra um campo denominado Quadros Pessoal.

Conforme o código de movimento deverá ser atribuído a codificação correspondente:

- 1 Vencimento Base
- 2 Prémios Sub. Regulares
- 3 Trabalho Suplementar
- 4 Prestações Irregulares
- 6 Subs. Refeição
- 7 Subs. Turno





Deverá ter em consideração as especificações definidas no documento Instruções de Preenchimento (págs. 10, 11, 12).





3. RELATÓRIO ÚNICO

Para poder efectuar o RU na aplicação LoginRH, navegue até ao ponto de menu **Gestão Vencimentos -> Processamentos -> Emissão de Mapas -> Mapas Semestrais e Anuais -> Relatório Único**

Empresa	014	014	
Parâme	tros		Recolha de Valores
			<u>F</u> olha de Rosto
Ano Referência 2010			Anexo <u>A</u>
		cia 2010	Anexo B
			Anexo <u>C</u>
			Anexo D
1		1	Anexo E
	Parâmet	ros Anexo C	<u>C</u> riar XML

A opção **Parâmetros Anexo C** deverá apenas ser considerada para clientes que tenham licenciado o Módulo Acções de Formação.

3.1. RECOLHA DE DADOS

Para proceder à recolha de dados, preencha o ano a que se refere o RU e carregue no botão **Recolha** *de Valores*.

Aguarde pela seguinte mensagem:







A ferramenta de manutenção e preenchimento do RU disponibilizado pelo LoginRH, permite manter e preencher os vários anexos do RU.

3.2.1. FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto é composta por vários quadros, nem todos os quadros estão pré preenchidos, isto deve-se ao facto da informação não existir ou não estar preenchida no LoginRH.

Nota: O campo Identificação da Entidade deve ser preenchido com o ID de entidade fornecido pelo GEP. Este ID de entidade é diferente do número de contribuinte da empresa.

	FOLH	IA DE ROST	0	
Pessoas ao Serviço (4) Filiação Sindical (5) Tra	balho Suplementar (6) Traba	alhadores Temporários	(7) Trabalhadores com Perda (8) Dad	os Económicos (9) Outros Dao
Identificação da Entidade				
	Em 31 de	Dezembro Número r durante	nédio o ano	
1. Pessoas ao serviço da entidad	e empregadora	998	501	
1.1 Trabalhadores por conta de out	rem	1000	502	
2. Destacamentos de trabalhado	res para o estrangeiro, ao	o longo do ano		
2.1 Numero de trabalhadores desta	cauos	0		
2.2 Número de destacamentos		0		





			FOLHA DE ROSTO
ssoas ao Se	erviço (4) Filiação	Sindical (5) Tr	rabalho Suplementar (6) Trabalhadores Temporários (7) Trabalhadores com Perda (8) Dados Económicos (9) Dutros D
1.	Número de trab	alhadores sin	idicalizados, em 31 de Outubro 3
2.	Inscrita em Ass 2.1 Associação	sociação de en	npregadores? © Sim C Não
	Código RH	Código RU	Descrição Associação Patronal
	> 068	070	Assoc. Comercial e Industrial de Vila Real

Folha de Rosto	x
FOLHA DE ROSTO	
(3) Pessoas ao Serviço (4) Filiação Sindical (5) Trabalho Suplementar (6) Trabalhadores Temporários (7) Trabalhadores com Perda (8) Dados Económicos (9) Outros Da	idos]
 1. Foram realizadas horas suplementares ao longo do ano? Sim ⓒ Não 2. Em caso afirmativo, a relação nominal dos trabalhadores que prestaram trabalho suplementar durante o período de referência, com descriminação do número de horas ao abrigo dos nºs 1 e 2 do art. nº 227 da Lei 7/2009, foi visada pela comissão de trabalhadores ou, na sua falta, em caso de trabalhador filiado, pelo respectivo sindicato? Sim ○ Não 	
OK Cancelar	?





Folha de Rosto	sense friendless intern	and the second distance in the second distance in the second distance in the second distance in the second distance is the second distance in the second distance is the second distanc	
	FOLHA DE	ROSTO	
(3) Pessoas ao Serviço (4) Filiação Sindical (5) Trabalho Su	plementar (6) Trabalhadores	l'emporários (7) Trabalhadore:	s com Perda (8) Dados Económicos (9) Outros Dado
	1.1 Em 31 de Outubro	1.2 Em 31 de Dezembro	1.3 Número médio durante o ano
1. Número de trabalhadores temporários	2	2	2
2. Fluxo de entradas ou saídas de pessoa	s em prestação de trabalh	o temporário, ao longo do	ano
2.1 Entradas durante o ano (Homens)	1		
(Mulheres)	0		
2.2 Saidas durante o ano (Homens)	1		
(Mulheres)	0		
have been a			(
OK Cancelar			-

soas ao serviço (4) Filiação síndical (5) Trabalho suplementar	(6) I rabi	sinadores i empo	rarios (r) ridu	anadores com	eida (8) Dados	Economicos (9) Uutre
1. Distribuição por grupos etários		Menos de 18 anos	De 18 a 34 anos	De 35 a 44 anos	De 45 a 64 anos	65 e mais anos
1.1 Com grau de incapacidade inferior a 60% ((Homens)	1	0	0	0	0
0	Mulheres)	2	0	0	0	0
1.2 Com grau de incapacidade de 60% e inferior a 80% (Homens)	0	0	0	0	0
0	Mulheres)	0	0	0	0	0
1.3 Com grau de incapacidade igual ou superior a 80% ((Homens)	0	0	0	0	0
0	Mulheres)	0	0	0	0	0
2. Distribuição por habilitação literária		Inferior 3º ciclo ens. básico	3º ciclo ens. básico	Ensino Secundário	Ensino pós-sec. não superior	Ensino Superior
2.1 Com grau de incapacidade inferior a 60% ((Homens)	1	0	0	0	0
0	Mulheres)	2	0	0	0	0
2.2 Com grau de incapacidade de 60% e inferior a 80% (Homens)	0	0	0	0	0
0	Mulheres)	0	0	0	0	0
2.3 Com grau de incapacidade igual ou superior a 80%	(Homens)	0	0	0	0	0
0	Mulheres)	0	0	0	0	0

essoas ao Serviço (4) Filiação Sindical (5) Trabalho Suplementar (6) Trabalhadores Temp	orários	(7) Trabalhadores	com Perda	a (8) Dados Eco	nómicos (9)	Dutros Da
1. Volume de Negócios de referência do relatório	123	.456.789				
2. Capital social (caso não exista, ponha um zero na última quadrícula)	22	.875.000				
Rapartição percentual: 2.1 Privado Nacional	50.0	2.2 Estrangeiro	30.0	2.3 Público Nacior	al 20.0	
3. Encargos de formação profissional	1					
3.1 Montante financiado pela entidade emp.						
3.1.1 Montante correspondente à remuneração das horas despendidas em form	nação	66.565				
3.1.2 Restante financiamento da entidade empregadora		54.454				
3.2 Financiamento externo à entidade emp.						
3.2.1 Do Fundo Social Europeu (FSE)		43.434				
3.2.2 De outras fontes de financiamento		323.232				
4. Encargos no âmbito da segurança e saúde no trabalho						
4.1 Na organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho		222				
4.2 Na organização/modificação dos espaços de trabalho	Ť	1111				
4.3 Na aquisição de bens ou equipamentos	-	444				
4 4 Na formação informação a consulta	+					
	-	555				
4.5 UUTOS		666				





Ao percorrer os vários Anexos do RU irá deparar-se com diversos sub-quadros, estes encontram-se identificados com um botão com letras azuis.

No caso da Folha de Rosto existe um exemplo no **Quadro 9 – Outros dados**.

Pessoas ao Serviço (4) Filiação Sindical (5) Trabalho Suplementar (6) Trabalh	adores Tempor	ários (7) T	rabalhadores com Perda	8) Dados Económicos	(9) Outros Dado
1. Valor Acrescentado Bruto (VAB) do ano de referência do rel	atório	W.	0		
1.1 Custos com pessoal	1.40	justos e per	das financeiras	0	
1 2 Amertizações de exercício	157	mosto sobr	e o rendimento	0	
	1.51	nposto sobr	eorenamento	0	
1.3 Provisões do exercício 0	1.6 R	esultado liq	uido do exercicio	0	
2.1 Encargos com regimes complementares de protecção socia 2.1 Encargos suportados e administrados, pela entidade em	pregadora	à origem encarg	ido Io		
2. 1. 1 Subsidio por doença e doença profissional	0				_
2.1.2 Pensões de velhice, de invalidez e de sobrevivência	0				
2.1.3 Outras prestações de segurança social	0				
2.2 Encargos suportados, mas não administrados, pela entid	ade emprega	adora			
2.2.1 Subsídio por doença e doença profissional	0				
2.2.2 Pensões de velhice, de invalidez e de sobrevivência	0	1	1		
2.2.3 Outras prestações de segurança social	0				
2.3 Encargos de acção e apoio social		0	Nº horas não trabalh	adas durante o ano, dos	1
3. Potencial máximo anual (horas trabalháveis, durante o ano	0	1.057.209	trab. por conta de out dias norma	em, correspondentes aos is de trabalho	16 I.
	·				



3.2.2. ANEXO A - QUADRO DE PESSOAL

3.1 lotal de pessoas ao serviço 995 3.2 Actividade económica principal (CAE) 22222 Teste 1 3.3 Natureza jurídica 01 Pessoa Colectiva de Direito Público (Exc Estabelec. ID <u>Estabelecimento SEDE</u> Não 0001 0 Lusodata Não 0003 0 APDL LEIXÕES Não 0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não Código Conteste LUSODATA Não Código Empregado Nome CAND 6 Card 1 00000:0 Empregado 0 000001 dddd	Entidade empre	10 010 egadora, refe	rente a 31 de Outubro		Ano Referência 2010	
3.3 Natureza jurídica 01 Pessoa Colectiva de Direito Público (Exc Image: Stabelection of the st	3.2 Actividade	económica pr	rincipal (CAE)	75 Teste 1		-
ID Nome Sede? ID Estabelecimento SEDE Não 0001 0 Lusodata Não 0003 0 APDL LEIXÕES Não 0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não ID Empregados ID ID <thid< th=""> <thid< th=""> <thid< th=""></thid<></thid<></thid<>	3.3 Natureza j	urídica	01	Pessoa Colectiva de Direit	to Público (Exc	=
Estabelec. ID Nome Sede? Page 0001 0 Lusodata Não Page	কা			Estabelecimentos		
Image: Constraint of the stabele cimento SEDE Não 0001 0 Lusodata Não 0003 0 APDL LEIXÕES Não 0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não Código Empregado Empregados Nome Constraint Que table CAND 6 Cand 1 Cand 1 Constraint Constraint <t< td=""><td>stabelec.</td><td>ID</td><td></td><td>Nome</td><td>Sede?</td><td></td></t<>	stabelec.	ID		Nome	Sede?	
D001 0 Lusodata Não 0003 0 APDL LEIXÕES Não 0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não Código Empregados Cádigo Nome Participandos CAND 6 Cand 1 0000001 dddd Vistor 10		0	Estabelecimento SEDE		Não	- <u>v</u>
D003 0 APDL LEIXÕES Não 0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não Código Empregados Código Cand 1 0000001 dddd	0001	0	Lusodata		Não	Q
0004 0 VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro Não 0005 0 TESTE LUSODATA Não Impregados	0003	0	APDL LEIXÕES		Não	×
D0005 0 TESTE LUSODATA Não Empregados Empregados Código Cádigo Cand 1 Cádigo Cádig	0004	0	VISTEON PORTUGUES	SA Estrangeiro	Não	
Empregados Código Empregado Nome CAND 6 Cand 1 000000:0 Empregado 0 0000001 dddd	0005	0	TESTE LUSODATA		Não	
Código Empregado Nome CAND 6 Cand 1 000000:0 Empregado 0 0000001 dddd	¢			Empregados		
CAND 6 Cand 1 00000:0 Empregado 0 0000001 dddd 200000000000000000000000	Código Empregado	,		Nome	1	•
00000:0 Empregado 0 C	CAND 6	Cand	1			- 8
0000001 dddd 2	00000:0	Empr	egado 0			Q
	000001	dddd				*
0000030 empregado nº0000030	0000030	empr	egado nº0000030			

Neste Quadro poderá manter/alterar estabelecimentos e colaboradores dentro de cada estabelecimento.

Deverá ainda registar o ID de cada estabelecimento, conforme a identificação atribuída no site do GEP.





Este é o quadro de manutenção dos estabelecimentos.

impresa	010	010	Ano Referência 2010
stabelecimento		Estabelecimento SEDE	
Estabelecimento		0	
. Número de pess	bas ao se	erviço na unidade local em 31 de Outubro 4	
. Actividade econ	ómica pri	ncipal (CAE) da unidade local em 31 de Outubro	
ede? 🔿 Sim	Não		

Em baixo apresentamos o quadro de manutenção dos colaboradores, onde estão presentes 2 alterações, os campos **Aplicabilidade do IRCT** e **Nível de Qualificação**.

Empresa	014	1	014			
Ano Referência	20	10 E	Estabelecimento 0000			
Código Empregado	0000000	- 1	Angolano			
dentificação do Regime Aplicado	1			Nº Ident, Segu	ırança Social (NISS)	1234567891
Data Nascimento	1977	12	2 (Ano / Mês)	Sexo		Masculino
Data Admissão	2010	3	(Ano / Mês)	Regime de dur	ação de trabalho	A tempo completo
Data Últ. Promoção	2010	1	(Ano / Mês)	Período Norma	l Semanal	40
Tipo Contrato	20	Con	ntrato de trabalho com termo certo			
Nacionalidade	000	Por	tuguesaA			
Habilitação Literária	7	23	13º Ciclo do Ensino Básic			
Situação na Profissão	3	Tra	balhador por Conta de Outrem			
Profissão	121005	Dire	ector Geral			
RCT	12345	CCT	T-Industria Material Elect.Electronico			
Aplicabilidade IRCT	06	Sem	n aplicabilidade			
Categoria Profissional	11111	CO	ZINHA			
Juração Tempo Trabalho	10	Con	n horário de trabalho e adaptabilidad	e por regul		
Drganização Tempo Tr <mark>abal</mark> ho	2	Hor	ário de trabalho flexível			
ível de Qualifição	1	Qua	adros superiores			
Remuneração base (Outubro)		Pré	émios e subsídios regulares (Outubro)		Total horas supleme	entares efectuadas (Ano)
Devida (totalidade do mês)	1.000,00	Su	ubsídio de Refeição	210.00	NO de Lines es ales	
Paga	1.000,00	Su	ubsídio por turnos	0.00	227°. da Lei nº 7/2	009de 12 de Fevereiro
Motivo Rem. Base Paga Inf.		OL	utros prémios e subsídios regulares	200,00	0	
].	Tra	abalho suplementar efectuado (Outub	ro)	Nº de Horas ao ab	rigo do Nº. 2 do Artº 2009de 12 de Eevereiro
• de Horas normais remun. (Out.)	173	Rei	muneração de horas suplementares	0,00		



3.2.3. ANEXO B – FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA DE TRABALHADORES

Neste Anexo temos a possibilidade de visualizar/manter o fluxo de entrada e saídas ao longo do ano de referência.

mpresa 01	010	Ano R	eferência	2010		
101	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	100000		2010		
1. Existiram en 2. Actividade e	tradas e/ou saídas durante o ano de referência do relató conómica principal (CAE) da entidade empregadora em 3	irio? (• Sin 1 de Dezembro	Não			
22222	Teste 1					
	Empregad	los				
Código Empregado	Nome Empregado	Ano Entrada	Mês Entrada	Ano Saída	Mês Saída	
000033	empregado nº0000033	0	0	2010	11	
0000260	empregado nº0000260	2010	1	0	0	
0000261	empregado nº0000261	2010	2	0	0	
000262	empregado nº0000262	2010	2	0	0	
000263	empregado nº0000263	2010	2	0	0	
0000264	empregado nº0000264	2010	3	0	0	
0000265	empregado nº0000265	2010	3	0	0	
0000266	empregado nº0000266	2010	3	0	0	
000267	empregado nº0000267	2010	3	0	0	
0000268	empregado nº0000268	2010	1	0	0	
0000269	empregado nº0000269	2010	1	0	0	
000270	empregado nº0000270	2010	1	0	0	

Para alterar qualquer informação relativa a um colaborador, deverá seleccioná-lo e clicar em B. Os campos **Motivo Entrada** e **Motivo Demissão** presentes no quadro seguinte deverão ser preenchidos manualmente.

			1
mpregado	0003188	Empregado 0003188	
dentificação do Regime Aplicado	1		
1º Ident. Segurança Social (NISS)		0	
ipo Contrato	20	Contrato de trabalho com termo certo	
)ata Entrada	2010	2 (Ano / Mês)	
1otivo Entrada	80	Outra situação (só aplicável para contra	
Data Saída	2010	12 (Ano / Mês)	
Aotivo Demissão	113	Voluntaria	
Sexo	Masculino		
Data Nascimento	2000	1 (Ano / Mês)	
Vacionalidade	POR	Portuguesa	2
labilitações Literárias	510	Ensino Secundario 12º Ano	
Situação na Profissão	3	Trabalhador por Conta de Outrem	
Profissão	147	Segundo Escriturario	
№ de Horas ao abrigo do №. 1 do	Artº 227º. d	da Lei nº 7/2009de 12 de Fevereiro 0	
1º de Horas ao abrigo do Nº, 2 do	Artº 227º. d	da Lei nº 7/2009de 12 de Fevereiro	





3.2.4. ANEXO C – RELATÓRIO ANUAL DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

Tal como foi referido anteriormente, no menu principal do Relatório Único existe a possibilidade de parametrizar os dados relativos a este anexo, para clientes com acesso ao Módulo de Acções de Formação (disponivel sobre licenciamento específico).

Esta parametrização tem como objectivo agrupar todas as acções formação da mesma forma, assim os clientes deverão alterar apenas a parametrização das acções que não sejam incluidas no conjunto definido.

Empresa	014 014	
Parâmet	ros	Recolha de Valores
		Eolha de Rosto
		Anexo A
Ano Re	eferência 2010	Anexo <u>B</u>
Ano Re	eferência 2010	Anexo <u>B</u> Anexo <u>C</u>
Ano Re	eferência 2010	Anexo B Anexo C Anexo D
Ano Re	eferência 2010	Anexo B Anexo C Anexo D Anexo E
Ano Re	eferência 2010	Anexo B Anexo C Anexo D Anexo E Qriar XML

Periodo de Referencia	01	Frequentou formação profissional correspondente a
Area Formação	010	Programas de base
Modalidade Formação	02	Cursos de aprendizagem
Iniciativa de Formação	01	Da responsabilidade do empregador
Horario	03	Misto
Entidade Formadora	01	Própria empresa
Tipo Diploma	06	Certificado de frequência
Nivel Qualificação	03 :	Nível 3





Neste Anexo temos a possibilidade de visualizar/manter as diferentes acções de formação, bem como, os dados dos colaboradores que participaram nas mesmas ao longo do ano de referência.

	ANEXO C - FORMAÇÃO	CONTINUA
mpresa [014 014	Ano Referência 2010
L. Existiram tra 2. Actividade e	abalhadores ao serviço em algum periodo do ano de referên económica principal (CAE) da Entidade empregadora em 31 d	ncia do relatório? (Sim C Não de Dezembro
11012	Acões de Formação	
	Ngoes de ronnayao	
	Descrição Ação	Formação
bbbbbbb		24
curso xxx		40
	Empregados	
_ Código	Empregados Nome Trabalhador	NISS ^ 🕼
Código Empregado	Empregados Nome Trabalhador	NISS 11234567892
Código Empregado 0000016	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090	NISS 11234567892 11055269202
Código Empregado 0000016 0000090 0000301	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301	NISS 111234567892 11055269202
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares	NISS * *
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº0000340	NISS 111234567892 11055269202
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340 00003187	Empregados Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº0000340 empregado nº0003187	NISS * *
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340 00003187 00003188	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº0000340 empregado nº0003187 Empregado 0003188	NISS 111234567892 111055269202
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340 00003187 00003188	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº0000340 empregado nº0003187 Empregado 0003188	NISS *
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340 00003187 00003188	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº000340 empregado nº0003187 Empregado 0003188	NISS
Código Empregado 0000016 0000090 0000301 0000302 0000340 0003187 00003188	Empregados Nome Trabalhador empregado nº0000016 empregado nº0000090 empregado nº0000301 Mariana Lobo Tavares empregado nº000340 empregado nº0003187 Empregado 0003188	NISS 11234567892 11055269202





Em baixo apresentamos o quadro de manutenção das acções de formação.

Empresa	014	014	Ano Referência 2010
Descrição	bbbbb	bb	Duração Formação 24
Area Formação	090	Desenvolvimento pessoal	
Modalidade Formação	04	Cursos de educação e formação p	para adultos
Entidade Formadora	01	Própria empresa	
Nivel Qualificação	09	Sem atribuição de nível	

Em seguida, o quadro de manutenção de um colaborador que participou na acção de formação.

Impresa	014	014	Ano Referênda 2010
Código Empregado	0000002	CASTANHEIRA	NISS 11234567892
Reg. Aplicado	1	Segurança social	
Sit. Face a Freq.	01	Frequentou formação profissional no ano de ref	erên
Inic. de Formação	01	Da responsabilidade do empregador	
Horario	03	Misto	
Tipo Diploma	07	Não aplicável	
Período Referencia	08	Outra situação	



3.2.5. ANEXO D – RELATÓRIO ANUAL DA ACTIVIDADE DO SERVIÇO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

	ANEXO) - SEGURANÇA E SAU	DE NO TRABALH	0
Empresa 010	010		Ano Referência 2010	
2		Estabelecimentos		
Estabelec.	ID	Nome	Sede?	QUADRO I
	0	Estabelecimento SEDE	Não	E QUADRO I
001	0	Lusodata	Não	Q
0003	0	APDL LEIXÕES	Não	- QUADRO I
0004	0	VISTEON PORTUGUESA Estrangeiro	Não	
0005	0	TESTE LUSODATA	Não	E QUADRO I
				QUADRO II QUADRO III
				QUADRO IV (A
				QUADRO IV (B)
				OUADBOW

Este anexo não vem totalmente preenchido.

São apresentados os diversos estabelecimentos da empresa, deverá preencher os dados em falta com os dados constantes na aplicação LoginRH.

No entanto, toda a informação referente a Segurança e Saúde no Trabalho deve ser fornecida pela pessoa/entidade responsável por esta área.

Cada Quadro do Anexo D refere-se ao Estabelecimento seleccionado no momento da consulta.

mpresa	014	Estabelecimento principal	o Referência	2010
Estabelecimento	0000	Estabelecimento principal		1
d Estabelecimento		12121 Sede? • Sim • Não		
1. Existiram trabalhad	ores ao ser	viço em algum período do ano de referência do relatório? 📀 Sim 🔿 Não		
2. Actividade económi	ca principal	(CAE) da unidade local em 31 de Dezembro 11111		
Actividade principa	l.			
3. Número médio de t	abalhadore	es afectos à unidade local (estabelecimento), no ano:		
3.1 Vinculados por	contrato ou	equiparado ao empregador responsável pelo relatório	Homens	Mulheres
3.1.1 A trabalh	ar na unida	de local (estabelecimento)	2	0
3,1,2 A trabalh	ar fora da u	unidade local (estabelecimento)		
3.1.2.1 Tr	abalhadore	s temporários cedidos por contrato de utilização	0	0
3.1.2.2 Tr	abalhadore	s em regime de cedência ocasional	0	0
3.1.2.3 0	utros trabal	hadores (em regime de teletrabalho ou trabalhadores no domicílio)	0	0
3.2 Outros trab	alhadores	a trabalhar na unidade local (estabelecimento)		
3.2.1 Trab	alhadores te	emporários cedidos por contrato de utilização	0	0
01212 11001	alhadores ir	idependentes e trabalhadores ao serviço de empresas prestadoras de serviços	0	0
3.2.2 Trab				
3.2.2 Trabi 3.2.3 Trabi	alhadores e	m regime de cedência ocasional		



Impresa	014	014	
ano Referência	201	Estabelecimento 0000	
1. Foram organiz	ados os	serviços de segurança no trabalho?	⊂ Sim ເ Não
2. Foram organiz	ados os	serviços de saúde no trabalho?	⊂ Sim . • Não
3. Quantos traba nterna de 1ºs so	lhadore corros,	s estão afectos á organização da estrutura combate a incêndios e evacuação de instalações?	0
I. As actividades	de seg	urança, higiene e saúde no trabalho são organizad	as no estabelecimento: 🕐 Em Conjunto 🥂 Em Separado
1. As actividades	de seg nodalida	urança, higiene e saúde no trabalho são organizad I de	as no estabelecimento: 🌔 Em Conjunto 🕜 Em Separado
 As actividade: Especifique a i 1 No domínic 	de seg nodalida da seg	irança, higiene e saúde no trabalho são organizad ide urança	as no estabelecimento: 🕐 Em Conjunto 🕥 Em Separado 5.2 No dominio da saúde
 As actividades Especifique a i 5.1 No domínic 5.1.1 Ser 	de seg modalida da seg vico Int	irança, higiene e saúde no trabalho são organizad ide urança arno r	as no estabelecimento: C Em Conjunto C Em Separado 5.2 No dominio da saúde 5.2.1 Serviço interno
 As actividade: Especifique a i 1.1 No domínic 1.1 Ser 1.2 Ser 	de seg nodalida da seg vico Int vico cor	irança, higiene e saúde no trabalho são organizad ide urança arno r i urm/partilhado r i	as no estabelecimento: C Em Conjunto C Em Separado 5.2 No dominio da saúde 5.2.1 Serviço interno 5.2.2 Serviço comum/partilhado
 As actividades Especifique a l 1 No domínic 5,1,1 Ser 5,1,2 Ser 5,1,3 Ser 	de seg nodalida da seg vico Int vico cor vico ext	irança, higiene e saúde no trabalho são organizad ide urança arno Fi ium/partilhado Fi erno Fi	as no estabelecimento: C Em Conjunto C Em Separado 5.2 No dominio da saúde 5.2.1 Serviço interno 5.2.2 Serviço comum/partilhado 5.2.3 Serviço externo
 As actividades Especifique a i 5.1 No domínic 5.1.1 Ser 5.1.2 Ser 5.1.3 Ser 5.1.4 Act 	da seg nodalida da seg viço Int viço cor viço ext ividades	irança, higiene e saúde no trabalho são organizad urança emo Filipado Filip	as no estabelecimento: C Em Conjunto C Em Separado 5.2 No dominio da saúde 5.2.1 Serviço interno 5.2.2 Serviço comum/partilhado 5.2.3 Serviço externo 5.2.4 Serviço Nacional/Regional de Saúde

LUSOD

Ā

Neste Anexo existem sub-quadros nomeadamente no Quadro III – Pessoal dos Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho, no Quadro IV (A) e (B) – Actividade(s) do(s) Serviço(s) de Segurança e Saúde no Trabalho e no Quadro V – Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais. Estes sub-quadros encontram-se identificados com letras azuis.

Alterar Quadro 3	
III - PESSOAL DOS SE	RVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO
Empresa 010 010	
Ano Referência 2010 Estabelecimento	
1.1 Indique o número de técnicos em cada g	grupo profissional, que exerceram actividade efectiva na unidade local (estabelecimento):
1.1.1 Médicos do trabalho 1.1.2 Enfe	rmeiros 1.1.3 Técnicos Superiores de SHT 1.1.4 Técnicos de SHT 1.1.5 Outro pessoal
0	0 0
1.2 Médicos do trabalho	1.3 Técnicos de Segurança e Higiene do Trabalho
1.4 Director/Responsável dos Serviços	
1.4.1 De Segurança: 1.4.1.1 NIF	0 1.4.1.2 Nome
1.4.2 De Saúde: 1.4.2.1 NIF	0 1.4.2.2 Nome
1.5 Empregador:	
1.5.1 Nome	
1.5.2 Nº autorização 0	
1.6 Trabalhador Designado:	
1.6.1 Nome do Trabalhador Designado	
1.6.2 Nº Autorização	0
1.7 Nome do Representante do empregador	r para o acompanhamento dos serviços comuns/partilhados ou externos
2. No caso de Serviços Externos, indicar der	nominação e número de identificação fiscal da(s) entidade(s) prestadora(s):
2.1 Serviços de Segurança	z serviços de saude
OK Cancelar Canc. Too	dos 8



LUSODATA

IV	- ACT	IVIDADE(S) D	0(S)	SERV	ICO(S) DE
	SEGL	JRANCA E SAÚI	DE NO) TRA	BALHO
npresa	014	014			
no Referência	2010	Estabelecimento 0000			
. Foram orga	nizados j	programas de prevenção:			
1.1 Programa	de prever	ção de riscos profissionais	C Sim	• Não	
1.2 Programa	de promo	,ão da saúde	C Sim	• Não	
1.3 Programa	de vigilâno	ia da saúde	C Sim	 Não 	
. Foram reali	zadas Au	ditorias?	C Sim	• Não	
8. Foram reali	zadas In	specções?	C Sim	• Não	
4. Acções de i	nformaçã	io, consulta e formação a	os traball	hadores	
4.1 Informa	ção aos l	rabalhadores sobre os ris	scos inere	entes à s	ua actividade profissiona
4.1.1 For	am realizad	das acções de informação?	C Sim	🖲 Não	Acções de Informação
4.2 Consulta	aos tral	alhadores nos domínios d	da Segura	ança e Sa	aúde no Trabalho
4.2.1 For	am realizad	das acções de consulta?	C Sim	• Não	Acções de Consulta
4.3 Formaçã	io dos tra	abalhadores nos domínios	da Segu	rança e s	Saúde no Trabalho
4.3.1 For	am realizad	las acções de formação?	C Sim	 Não 	Acções de Formação
OK	Cance	elar Canc. Todos			9

V - ACTI	VID	ADE(S) DO(S)	SERVI	IÇO(S) DE	SEGURAN	ça e saúd	E NO TR	ABALH
npresa 0	14	014				Ano Referência	2010 Estabeleci	mento 0000
. Identificação,	avalia	ção e controlo dos facto	res de risc	0				
5.1 Foram identif	ficados	factores de risco físico?				C Sim 🗭 Não	Risco I	Físico
5.2 Foram identif	ficados	factores de risco químico?				C Sim 🗭 Não	Risco Q	uímico
5.3 Foram identif	ficados	factores de risco biológico?				C Sim 🖲 Não	Risco Bi	ológico
5.4 Foram identif sistema músculo-	hcados esquel	factores de risco relacionado ético?	os com a acti	vidade, capazes de	originar alterações do	🔿 Sim 🗭 Não	Risco Músculo	-esquelétio
5.5 Foram identif	ficados	factores de risco psicossocia	is e organiza	icionais?		C Sim 🗭 Não	Risco Psic	ossocial
5.6 Foram identif	ficados	outros factores de risco para	a a seguranç	a e saúde dos traba	lhadores no trabalho?	🕐 🔿 Sim 💽 Não	Outro Fac	tor Risco
. Promoção e vi 6.1 Foram realiza	igilânc ados ex	ia da saúde ames de admissão, periódico	is e/ou ocasii	onais? 💿 Sim 🔿 Inferior a 18 anos	Não 18 e 19 anos	20 a 49 anos	50 e mais anos	
6.1.1 Total de	e exam	es de admissão	(Homens)	0	0	0	0	
			(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.2 Total de	e exam	es periódicos	(Homens)	0	0	0	0	
			(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.3 Exames	s ocasio	nais de peste de trabalhe	(Hamana)			- 6 1	- 1	
0,1,3,1 Mu	iuariça	ue posto de la abaino	(Homens)	0	0	0	0	
6 4 3 3 M			(Mulheres)	0	0	0	0	
6, 1, 3, 2 AID	eraçoe	s no posto de trabalho	(Homens)	0	0	0	0	
6133De	orecco	ao trabi anós ausência sune	(Muineres)	0	0	0	0	
6 1 3 3	1 Dác P	aiva par acidente de traballe				- 6 0	- 1	
0,1,5,5,	IPOSE	aixa por acuente de u abain	(Mullessee)	0	0	0	0	
c 1 2 2	204-0		(Hullieles)	0	0	0	0	
0,1,5,5,	2 POS E	aixa por Doeriça	(nomens)	0	0	0	0	
		5	(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.3.4 Ini	ciativa	do Medico	(Homens)	0	0	0	0	
		an an an said	(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.3.5 Per	dido do	trabalhador	(Homens)	0	0	1	0	
		200 get 100 million (200 get 100 million)	(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.3.6 Por	r cessa	ção do contrato de trabalho	(Homens)	0	0	0	0	
			(Mulheres)	0	0	0	0	
6.1.3.7 Ou	itras ra	zões	(Homens)	0	0	0	0	
			(Mulheres)	0	0	0	0	OK
6.2 Foram realizad	dos exa	ames complementares?		⊂ Sim ⊙ Não	Exame Complem	entar		
6.3 Foram realizad	das açõ	ies de imunização?		C Sim 🗭 Não	Accão Imuniza	cão		Cancela
6.4 Foram realizad	das açõ	ies de promoção da saúde no	o trabalho?	C Sim @ Não	Accão Promo	an	8	Canc.Tod



		V - ACIDENTES DE	TRABALHO	E DOENO	ÇAS PRO	ISSIONAL	S
mpresa	010	010					
no Referência	2010	Estabelecimento				1	
L Ocorreram	acident	ces de traballho, no tempo de tra	balho, com trabalha	dores indicado	os no quadro I,	questão 3.1.1? (Sim C Não
1.1 Número d	le aciden	tes de trabalho e de dias de trabalho i	perdidos com baixa, seg	undo o escalão o	de duração da baix	a	
			Inferior a 1 dia (sem	1 a 3 dias de	4 a 30 dias de baixa	Superior a 30 dias de baixa	Mortal
1.1.1 Nº	de acider	ntes de trabalho (AT) ocorridos no ano		0			0
uereiere	incia do r	(Mulhere	s) 0	0	0		0
112N9	de dias r	le trahalho perdidos na sequência de			-		
AT ocorri	dos no ar	no de referência do relatório (Homens)	0	0	0	
		(Mulheres)	0	0	0	
1.1.3 Nº	de dias d	le trab. perdidos no ano de ref. do rel	atório,	0	0	0	
na seq. o	IOS AT OC	orridos em anos anteriores (Homens) (Mulheres)		0	0	0	
1.2 Céleula da		e form Socie e avec de de des seldents	es de balezlles uño most	uin annuada an i	fármula et		
1.2.1 Tax	a de frec	uência: Tf = (Nº acidentes de trab. /	Nº horas efectivamente	trabalhadas) x 1	1.000.000 =	0,00	
1.2.2 Tax	a de grav	vidade: Tg = (Nº dias perdidos / Nº ho	ras efectivamente traba	alhadas) x 1.000.	.000 =	0,00	
2. Ocorreram	acident	ces de trabalho, no tempo de tra	balho, com trabalha	lores indicado	s no quadro I, q	uestão 3.2?	Sim C Não
2.1 Número d	le aciden	tes de trabalho Não mortal	Mortal				
2.1.1 Nº /	Acidentes	de trabalho (Homens) 0	0				
		(Mulheres) 0	0				
2.2 Cálculo da	taxa de	incidência dos acidentes de trabalho t	otais e mortais, segund	o as fórmulas:			
2.2.1 Tax	a de incid	lência (Total AT); TiT = (Nº de AT Tot	ais / Nº total <mark>de t</mark> rab. en	n I - 3.2) x 1.000) = 0,0	0	
2.2.1 Tax	a de incid	lência (AT Mortais): TiM = (Nº de AT n	nortais / Nº total de trab	o. em I - 3.2) x 1.	.000 = 0,0	0	
	cidência	dos acidentes de trabalho totai	s e mortais, ocorrido	s com os traba	alhadores indica	ados no quadro I, o	uestões 3.1.1 e I
3. Taxa de inc	ncidência	(Total AT): TIT = (Nº de AT Totais / I	l ^o total de trab. em I - 3	.1eI-3.2) x 1.	000 =	0.00	
3. Taxa de inc	And the second sec		- (NO katel de hech see	I-3.1eI-3.2)	x 1.000 =	0.00	
3. Taxa de inc 3. 1 Taxa de i 3. 2 Taxa de i	ncidência	(AT Mortais): TIM = (Nº de AT mortai	s / INº total de trab. em	Construction Construction Construction Construction	Contraction of the second	0,00	OK
 Taxa de ine 3.1 Taxa de i 3.2 Taxa de i 1. Doenças Pi 	ncidência ofission	(AT Mortais): TiM = (N° de AT mortai ais de participação obrigatória	s / Nº total de tradi, em				
 1 Taxa de ind 3.1 Taxa de i 3.2 Taxa de i 4. Doenças Pi 4.1 Foram pa 	ncidência rofission rticipada:	a (AT Mortais): TiM = (Nº de AT mortai lais de participação obrigatória s doenças no ano de referência do rel	atório? C Sim C Nã	0 Doenca Pr	ofissional Parti	cipada	Cancela





3.2.6. ANEXO E – GREVES

Para que a informação relativa às Greves seja reconhecida pela aplicação, deverá seleccionar no campo 1., a opção **SIM**.

Em seguida poderá completar a informação em falta para cada linha seleccionando o botão 🏪.

1. Existiram grev				2010
	/es durante o ano de referência do relatório? (Sim C Não		
. Actividade eo	onómica principal (CAE) da Entidade empregadora	em 31 de Dezembro		
	Greves			
			i	1 15
lentificação da Greve	Descrição da Greve	Reinvidicacao	Data Mes	Data
1 C	arris	101	11	24
2 D	liversas	104	11	30

A informação a completar diz respeito aos pontos 1. e 1.1 do quadro em baixo apresentado. Após a introdução da informação, deverá clicar em OK para gravar as alterações.

					2010
.Identificação da Greve	01	Carris			
.1. Principais Reivin	dicação e	xpressas e	resultados obtidos		
.1.1. Reinvidicacao	102	Aument	tos e/ou criação de prestações con	plementares	
.1.2. Resultado	2	Parcialn	nente aceite		
.2. Datas da greve e	trabalha	dores em	greve, por escalão de PNT e te	empo de paralis	ação
1.2.1. Data da greve	1.2.2	, PNT	1.2.3. N.º de trabalhadores	1.2.4. Duraçã	o da paralisação
Mês Dia	Horas	Minutos	em greve	Horas	Minutos
11 24	33	19	3	5	3



3.3. CRIAÇÃO DO FICHEIRO XML

O processo de criação do Relatório Único termina com a criação do Ficheiro XML, selecionando a opção abaixo indicada.

Impresa	014	014	
Parâmet	tros		Recolha de Valores
			Eolha de Rosto
			Anexo <u>A</u>
	Chailer		
Ano Re	eferênd	cia 2010	Anexo <u>B</u>
Ano Re	eferênd	cia 2010	Anexo <u>B</u> Anexo <u>C</u>
Ano Re	eferêno	cia 2010	Anexo B Anexo C Anexo D
Ano Re	eferêno	cia 2010	Anexo B Anexo C Anexo D Anexo E
Ano Re	eferêno	tros Anexo C	Anexo B Anexo C Anexo D Anexo E Criar XML

Deverá atribuir um nome ao ficheiro e escolher o seu destino.

Empresa	014	014	
Ano Referência	2010		
Ficheiro XML			

O acesso à validação e envio do Relatório Único encontra-se disponivel no seguinte link: https://www.relatoriounico.pt/ru/login.seam

